

Circolare n°152 a.s.2022 -2023

30/06/2023

A Tutto il personale Alle famiglie

OGGETTO: Comunicazioni relative alle nuove modalità per il servizio di ristorazione scolastica e trasporto scolastico per A.S. 2023 – 2024

In riferimento all'oggetto si mettono a conoscenza tutte le famiglie e tutto il personale della scuola che dal prossimo anno scolastico cambieranno le modalità di accesso al servizio mensa e di trasporto. Pertanto coloro che intendono usufruire dei servizi di trasporto e ristorazione scolastica devono presentare domanda di iscrizione con la nuova modalità di iscrizione informatizzata indicata nell'avviso diramato dal Comune di Gubbio sintetizzato come di seguito.

Il nuovo sistema informatizzato ("Schoolweb" di Itcloud Srl) attivato dal Comune di Gubbio permetterà le seguenti funzionalità:

- disponibilità di un "**BORSELLINO ELETTRONICO**" (un credito virtuale da usare per il pagamento dei pasti e del trasporto);

- COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA DAL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'App "ComunicApp" o del portale web "Portale Genitori" oppure mediante chiamata con "Voce Guida";

- possibilità di consultare ogni informazione relativa ai servizi (presenze in mensa, estratto conto borsellino, scarico della certificazione 730) attraverso le seguenti modalità:

- Su smartphone o tablet, scaricando gratuitamente la App "ComunicApp (disponibile per Android e iOS);
- · Via internet, collegandosi al portale "Portale Genitori" ed accendendovi utilizzando le proprie credenziali o tramite SPID.

L'accesso al portale sarà possibile tramite SPID o attraverso i codici personali che saranno forniti all'utenza al momento dell'iscrizione sul nuovo portale.

Per l'eventuale attivazione dello SPID sarà possibile rivolgersi anche al Digipass del Comune di Gubbio, in via Gioia, 6.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione ai Servizi, redatte esclusivamente in modalità online attraverso il Portale Genitori del Servizio Istruzione al seguente link <u>https://www1.itcloudweb.com/gubbioportalegen</u> dovranno pervenire, debitamente compilate, <u>entro e non oltre il giorno 5 settembre</u>.

Nella sezione "News" sulla schermata iniziale del portale, saranno disponibili le istruzioni per effettuare le iscrizioni ai servizi.

Una volta effettuato il primo accesso al portale attraverso il link e cliccando sul bottone "**Nuova Iscrizione**" si verrà reindirizzati alla pagina di Login del Portale Iscrizioni al quale sarà possibile accedere inserendo il codice fiscale del/lla bambino/a che si vorrà iscrivere.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni sua parte, <u>facendo particolare attenzione ai</u> <u>seguenti ALLEGATI FACOLTATIVI da inserire:</u>

- Nella sezione "Autodichiarazione ISEE" sarà necessario allegare la **certificazione ISEE 2023** per accedere alle tariffe agevolate; chi non allegherà la dichiarazione ISEE dovrà corrispondere la tariffa massima prevista per il servizio;
- Nella sezione legata alle **diete** per motivi di salute sarà necessario, se del caso, allegare il **certificato medico.**

L'Ufficio Istruzione sarà aperto al pubblico per il ricevimento della domande dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – dal lunedì al venerdì; l'utente potrà rivolgersi per un supporto anche al Servizio DIGIPASS sito in Via Gioia n. 6; Telefono: 075.9237291 mail <u>digipass@comune.gubbio.pg.it;</u>

- Per quanto riguarda il <u>trasporto scolastico</u> l'ufficio verificherà la conformità delle domande presentate al Regolamento del trasporto scolastico vigente, alla normativa vigente e alle linee istituite sul territorio. <u>Solo in</u> <u>caso di esito positivo la domanda sarà accettata, in caso contrario sarà cura dell'ufficio darne debita</u> <u>comunicazione al genitore richiedente.</u>
- · Per informazioni rivolgersi a: tel. 075/9237524 525- 526-519;
- Una volta confermata la domanda di iscrizione online si verrà riportati alla pagina Reportistica dalla quale sarà possibile scaricare i seguenti documenti:
 - 1. Domanda d'iscrizione: documento che riporta tutti i dati inseriti in sede d'iscrizione online;

2. Lettera Credenziali: documento che riporta i link, i codici e le password da utilizzare per l'accesso al Portale Genitori e per effettuare i pagamenti;

3. Manuale di Utilizzo del Portale Genitori;

e si riceverà una mail di conferma di corretta compilazione del form di iscrizione all'indirizzo indicato in fase di compilazione dei moduli.

Sul sito del Comune di Gubbio e nel Portale Genitori saranno disponibili la Lettera Informativa per le iscrizioni online ed il Manuale di Utilizzo del portale.

Avvertenze

N.B. Dall'anno scolastico 2023/2024 le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune.

Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale assenza al servizio ristorazione del proprio bambino.

N.B. La nuova modalità di rilevazione automatica delle presenze comporterà quindi che:

la mancata iscrizione al servizio comporterà la mancata erogazione del pasto o del trasporto;
 le assenze non segnalate attraverso chiamata vocale, portale o App comporteranno

IL PAGAMENTO DEL PASTO NON CONSUMATO.

Non sarà, inoltre, più possibile effettuare le operazioni di pagamento della ristorazione scolastica e del trasporto scolastico in altra modalità che non sia quella prevista dal sistema, ovvero tramite sistema Pagopa.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'accesso dovrà essere effettuato accedendo al link

https://www1.itcloudweb.com/gubbioportalegen Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

 Se sei un nuovo iscritto ed è il pr Sono un nuovo iscritto". Se sei un nuovo iscritto, hai già i 'assevori fornita durante l'iscritto 	limo acceso, inserire sola effettuato Discrizione e van e e premere il lasto 'Sono	nente il Codice Fisca si modificare i dati, in un nuovo iscritto'.	ile Alueno e premere il tanto merire il Codice Fiacale, la
Iscrizioni /	Anno Scol	astico 20	022/2023
Codice Fiscale Alunno			
Password			
Comune	Contractor of		
Attenzionell L'accesso de ganita	subre den man eng	do unharrente dal nue Hocatto	of benefit.
	_	_	

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**, inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'.
- · Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il Codice Fiscale Alunno, la

Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione tramite SPID

· I nuovi iscritti dovranno premere il tasto Iscriviti con SPID

scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto
Iscriviti con SPID e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è n Inserire nel campo apposito l'indiri accedere alle iscrizioni	ecessario verficare l'email. zzo email e premere il tasto 'Inva email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per
Contraction of the	Verifica Email
Email	
Comune	
	etro Invia email
Codice sicurezza inviato correttam	ente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione
Inser	imento Codice sicurezza
Codice sicurezza	Inserire qui codice ricevuto via email
Comune	Demo Prova
Inde	tro Conferma

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

[Si prega di prestare particolare attenzione ad ogni parte di testo presente all'interno del modulo, in questo queste possono essere cruciali per la corretta compilazione dell'iscrizione.]

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online **fino** all'ultimo step. <u>Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.</u>



Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

A Privac	7
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.
Leg	gi Dettaglio Candizioni
Esci 9 2023 - pr	Indietro Salva Rozza Modifica Iscrizione Invia Iscrizione

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".



Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

√ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*

✓ il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento

online a partire dall'avvio del nuovo AS)

✓ la lettera con le proprie credenziali d'accesso e il codice di disdetta dei pasti.

In virtù di quanto riportato sopra, seguendo le istruzioni inviateci dal Comune, si invitano i gentili genitori e tutto il personale a prendere visione della nuova procedura. Cordiali saluti.

> IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Marinangeli Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2 del D.Lgs n. 39/1993